



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

prot. n. si veda segnatura

Augusta, si veda segnatura

A tutto il personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado

e p.c. Al D.S.G.A dott.ssa Messina Federica

Al sito istituzionale – Sezioni Circolari

Alla bacheca Argo DidUp

Circolare n. 50

Oggetto: Tenuta del Registro elettronico Argo DidUp

VISTI gli atti;

SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE che il registro elettronico DidUp è in funzione dal 12 settembre 2024.

SI COGLIE L'OCCASIONE per richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico, documento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo sia sul piano giuridico-amministrativo.

IL REGISTRO è un atto amministrativo pubblico, espressione di quei poteri autorizzativi e certificativi che fanno del docente un **pubblico ufficiale**, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto, sono destinate a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti e devono avere carattere di immodificabilità e integrità.

TUTTI I DOCENTI appartenenti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di 1° grado **sono tenuti** alla quotidiana e tempestiva compilazione delle varie aree a cominciare dalla registrazione delle **assenze**, dei **ritardi**, delle **uscite anticipate**, delle giustificazioni, delle valutazioni, delle annotazioni generiche e disciplinari, degli argomenti delle lezioni, dei compiti assegnati, ecc.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

VISTA LA POSSIBILITÀ di temporanei malfunzionamenti della connettività locale, la compilazione del registro resta “*aperta*” per consentire le puntualizzazioni relative all’attività svolta e ai compiti assegnati anche in un momento successivo.

SI ANTICIPA CHE dal 25 novembre 2024 il controllo firma sarà possibile per il giorno corrente e i due precedenti.

È RESPONSABILITÀ DEL SINGOLO DOCENTE (sia esso curricolare, di sostegno o supplente) la diligente e puntuale tenuta del registro di classe e del registro personale utilizzando l'applicativo in oggetto.

IL DOCENTE AVRÀ CURA pertanto di svolgere tale mansione con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno.

LE VALUTAZIONI dovranno essere registrate tempestivamente (per le prove orali, immediatamente; per le prove scritte, entro quindici giorni) in modo da avere una validazione temporale ed hanno carattere di immodificabilità. È quindi vietato intervenire su una valutazione già espressa.

Il Compilatore
Il Collaboratore del D.S.
prof. Giuseppe Salemi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino